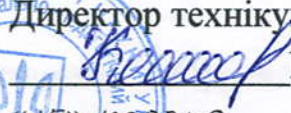


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
РУБІЖАНСЬКИЙ ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ТЕХНІКУМ**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор технікуму

 Ю.Б. Коваленко

«15» червня 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ
РУБІЖАНСЬКОГО
ІНДУСТРІАЛЬНО-ПЕДАГОГІЧНОГО ТЕХНІКУМУ**

Розглянуто і схвалено
педагогічною радою технікуму
Протокол від «31» травня 2016 р.
№ 5

м. Рубіжне
2016

1. Загальні положення

1.1. Методична робота в Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі здійснюється згідно з Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про професійно-технічну освіту», даним Положенням, іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти.

1.2. Методична робота – це заснована на досягненнях науки та передового досвіду система аналітичної, організаційної, діагностичної, пошукової, дослідницької, науково-практичної, інформаційної діяльності з метою удосконалення професійної компетентності педагогічних працівників та підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

1.3. Основні принципи методичної роботи:

- демократизація та гуманізація навчального процесу;
- цільовий підхід до організації методичної роботи відповідно до програмних цілей вищого та професійно-технічного закладу й напрямків його діяльності;
- організація роботи з педагогічними кадрами на основі урахування їх потреб та реального рівня професійної компетентності;
- системність та систематичність;
- науковість;
- оперативність та мобільність;
- прогностичність та випереджувальний характер;
- оптимальне поєднання індивідуальних і колективних форм;
- пріоритет знань та моральних цінностей.

1.4. Основними завданнями методичної роботи є:

- організаційно-методичне забезпечення програм розвитку навчального закладу;

- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської та студентської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку соціально-гуманітарної, природничо-наукової та професійної підготовки учнів і студентів на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності;

- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для фахового вдосконалення;

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки і техніки, передового педагогічного та виробничого досвідів;

- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій тощо;

- створення комплексно-методичного забезпечення предметів і дисциплін, сприяння розробці та виданню навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;

- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики;

- підготовка до атестації педагогічних працівників.

1.5. Методична рада є дорадчим органом при заступнику директора з навчальної роботи, постійно діючим робочим органом при методичному кабінеті.

1.6. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки молодших спеціалістів і кваліфікованих робітників, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль

- удосконалення змісту, форм і методів навчання та виховання учнівської та студентської молоді, забезпечення єдності, органічного взаємозв'язку соціально-гуманітарної, природничо-наукової та професійної підготовки учнів і студентів на основі принципів гнучкості, наступності, прогностичності;

- розвиток педагогічної та професійної майстерності педагогічних працівників, їх загальної культури, створення мотивації і умов для фахового вдосконалення;

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з проблем освіти, педагогіки, психології, інформування про досягнення науки і техніки, передового педагогічного та виробничого досвідів;

- організаційно-методична допомога у розвитку педагогічної творчості, експериментально-дослідницькій роботі, впровадженні результатів наукових досліджень, передового досвіду, педагогічних технологій тощо;

- створення комплексно-методичного забезпечення предметів і дисциплін, сприяння розробці та виданню навчальних, методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання;

- забезпечення інтеграції навчального процесу, науки і практики;

- підготовка до атестації педагогічних працівників.

1.5. Методична рада є дорадчим органом при заступнику директора з навчальної роботи, постійно діючим робочим органом при методичному кабінеті.

1.6. Методична рада визначає основні напрями методичної роботи Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу і підвищення якості підготовки молодших спеціалістів і кваліфікованих робітників, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль

прийнятих рішень і заходів, однак не наділяється адміністративними правами. Методична рада спроможна розробляти рекомендації і виносити їх на розгляд педагогічної ради технікуму.

1.7. Методична рада створюється наказом директора Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму терміном на один навчальний рік у складі:

- директора технікуму;
- заступників директора з навчальної роботи та з виховної роботи;
- завідувачів відділень;
- методистів технікуму;
- завідувача навчально-виробничої майстерні;
- голів циклових комісій;
- керівника фізичного виховання;
- викладачів-методистів (за згодою).

1.8. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

1.9. Методична рада проводить засідання один-два рази на квартал згідно з планом роботи, затвердженим директором Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму. Вирішення поточних питань між засіданнями методична рада проводить, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.10. Документація методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та журналу обліку проведених заходів.

1.11. Методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

2. Зміст роботи

Робота методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

- розгляд заходів з виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;
- подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;
- розгляд нормативних матеріалів Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму (положення, рекомендації, інструкції тощо) та заходів з методичної і навчально-виховної роботи і подання їх на затвердження директору технікуму;
- визначення основної методичної проблеми, над якою працює педагогічний колектив, та напрямків методичної роботи технікуму на навчальний рік;
- визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в технікумі;
- сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчального процесу;
- проведення педагогічних і методичних експериментів з пошуку і апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- розробка заходів з підвищення професійної майстерності викладачів і оволодіння педагогічним мінімумом викладачами-початківцями;
- сприяння вивченню, узагальненню і поширенню передового педагогічного досвіду;
- участь в атестації педагогічних працівників;
- контроль і координація роботи циклових комісій;
- звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;

- обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів і студентів технікуму і результатів їх проведення;

- розгляд та схвалення науково-методичних матеріалів викладачів (за поданням методичного кабінету) для їх практичного застосування і поширення;

- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в сфері вищої і професійної освіти.

3. Організація та планування методичної роботи

3.1. Загальну організацію методичної роботи в технікумі здійснює директор. Безпосередніми організаторами методичної роботи є заступник директора з навчальної роботи та методисти.

Конкретну методичну роботу з різними категоріями педагогічних працівників відповідно до специфіки їх діяльності проводять заступники директора, завідувачі відділеннями, завідувач навчально-виробничої майстерні у межах своїх функцій.

3.2. В організації методичної роботи та її плануванні враховуються актуальні завдання розвитку системи професійно-технічної та вищої освіти, програмні цілі Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму.

3.3. Планування методичної роботи – це система заходів, що забезпечує її безперервність, впорядкованість, визначеність, відповідність потребам навчально-виховного процесу та особистим запитам педагогічних працівників.

3.4. Реалізації програмних цілей навчального закладу та методичної роботи сприяє робота за єдиною науково-методичною проблемою.

3.5. Методична робота на рік планується на підставі аналізу діяльності педагогічного колективу у вигляді самостійного розділу річного плану роботи технікуму.

3.6. План методичної роботи розробляється методистами за участю заступників директора, завідувача навчально-виробничої майстерні, керівників практики, обговорюється на педагогічній раді, затверджується директором Рубіжанського індустріально-педагогічного технікуму.

3.7. З метою забезпечення належних умов для організації та проведення методичної роботи в Рубіжанському індустріально-педагогічному технікумі створено методичний кабінет.

Методичний кабінет є центром методичної роботи технікуму, де зосереджуються інформаційні, навчально-методичні, нормативні матеріали, матеріали кращого досвіду педагогічних працівників, зразки плануючої та звітної документації, дидактичних, наочних матеріалів тощо.

3.Форми роботи

Робота методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

- **засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної і навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

- **методичні семінари і конференції, педагогічні читання** з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій, педагогічних читань здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії;

• **створення творчих груп** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

• **організація перевірок** з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від поставлених вимог. Результати перевірок і висновки щодо них обговорюються на засіданнях з прийняттям відповідних рішень.

Нетрадиційними формами, які забезпечують досягнення мети, є методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо.